



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027  
[www.amiaavr.it](http://www.amiaavr.it) - [amia.verona@amiaavr.it](mailto:amia.verona@amiaavr.it) – [amia.verona@pec.amiaavr.it](mailto:amia.verona@pec.amiaavr.it)  
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - C.F. e P.IVA 02737960233

***DISCIPLINARE DI GARA  
CON GESTIONE TELEMATICA***

***PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE  
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO AMIA VERONA  
S.P.A. PER LA DURATA DI TRE ANNI***

***Procedura aperta ex art.71 del D.lgs. 36/2023***

***Fascicolo gara:***

***TENDER 542***

***RFQ 631***

***C.I.G. B85BB425BD***

***CODICE APPALTO 670649\_542***

***IL R.U.P.  
Graziella Scandola***

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di gara per la stipula con un Operatore Economico, ai requisiti di qualificazione, alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alla compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione di personale a tempo determinato.

Il bando di gara e la documentazione allegata vengono pubblicati:  
sul profilo di committente: <https://www.amiavr.it/>  
sulla Piattaforma Jaggaer in uso alla Committente;  
sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;

## **PREMESSE**

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione dei servizi, tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Tecnico della presente procedura.

La presente procedura di gara non vincola Amia Verona S.p.A. (di seguito, anche solo AMIA) a dar corso all'affidamento del servizio, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità, sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici concorrenti.

La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 71 del D.lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice).

Permane la possibilità di cui all'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023 per la Stazione Appaltante di non aggiudicare, a seguito di valutazione delle offerte ricevute, laddove non risultanti convenienti o idonee in relazione all'oggetto della gara.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è stata strutturata secondo unico lotto di gara. Tale scelta è stata adottata dalla Stazione Appaltante al fine di ottenere una migliore gestione organizzativa del servizio semplificata dalla presenza di un singolo Operatore Economico con cui la Stazione Appaltante debba interfacciarsi. Inoltre, la Stazione Appaltante ritiene che la gara, anche strutturata in singolo lotto, sia sostenibile per qualsiasi Operatore Economico nel settore rispondente ai requisiti tecnico-professionali di gara, permettendo una concorrenza paritaria tra piccole, medie e grandi imprese.

## **Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

**Domicilio eletto:** Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art. 90 del D.lgs. 36/2023.

L'erronea od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

**Altre informazioni pertinenti:** le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente i moduli forniti dalla Stazione Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

## **Art. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore e/o institore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità, conforme ai requisiti indicati da

AGID;

2. essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona S.p.A.;
3. accedere al Portale di Amia Verona S.p.A. (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona S.p.A. ) e cliccare su "RDO" nella sezione "Bandi di gara", quindi cliccare sul link "RDO per tutti" (posizionato in alto alla sinistra dello schermo), cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse; infine cliccare sul link "Esprimi interesse" (posizionato in alto a destra dello schermo) e successivamente su "OK" per completare il primo accesso alla RDO on line;
4. accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la partecipazione alla gara e per la presentazione dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati del Tender e dall'area "Allegati" della RdO identificata con il suddetto codice;
5. cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata **Allegato E "AMIA Istruzioni presentazione offerte Aperta Monolotto e Multilotto"** disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati del Tender e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

### **Art. 3 CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della Tender e relativi rfq, entro il giorno **24 ottobre 2025 ore 18.00**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine sopra indicato.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Allegati generici", visibile a tutti i fornitori;
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO;

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **Art. 4 COMUNICAZIONI**

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante [amia.verona@pec.amiaavr.it](mailto:amia.verona@pec.amiaavr.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria [amia.verona@amiaavr.it](mailto:amia.verona@amiaavr.it) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi di società cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila o rappresentante legale del consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici

raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La procedura ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo delle figure professionali con competenze diversificate, da impiegare nei settori dello spazzamento e raccolta, conduzione mezzi, officina e servizi generali, nonché in ambito tecnico-amministrativo, secondo le specifiche professionalità e i livelli di inquadramento previsti dal CCNL Utilitalia Servizi Ambientali. Attraverso l'affidamento del servizio, AMIA Verona S.p.A. intende assicurare:

- la rapidità nell'attivazione dei contratti di lavoro temporaneo;
- l'efficienza nella selezione e formazione dei lavoratori somministrati;
- la possibilità di sostituzioni tempestive in caso di necessità;
- un canale costante di supervisione e interscambio informativo con la struttura aziendale;
- la disponibilità di referenti o filiali localmente radicati, in grado di operare in sinergia con le esigenze organizzative dell'Ente.

La procedura prevede un singolo lotto – identificato con CPV 79620000-6 (Servizi di fornitura di personale, compreso il personale temporaneo).

Il servizio dovrà essere somministrato nei modi e nei tempi indicati all'art. 6 del Capitolato.

La Stazione Appaltante, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Il contratto collettivo nazionale applicabile alla presente procedura di gara ai sensi dell'art. 11 commi 2, 2-bis e 3 del d.lgs. 36 del 2023 è il CCNL Utilitalia Servizi Ambientali del 18 maggio 2022 e s.m.i.

#### **Art. 6 DURATA E IMPORTO DELLA PROCEDURA– OPZIONE DI RINNOVO**

<b>Numero Lotto</b>	<b>Descrizione servizio</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo, IVA esclusa</b>
1	SOMMINISTRZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE	79620000-6 (Servizi di fornitura di personale, compreso il personale temporaneo)	P	4.812.743,04 €
A	1	Importo componente valore del servizio (anni tre)		4.812.743,04 €
	2	Costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)		0,00 €
[A]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI			4.812.743,04 €
A1	3	Importo componente valore della fornitura (anni due) In caso di rinnovo ex art.14 comma 4 D.lgs.36/23		3.208.495,36 €

	4	Costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	0,00 €
[A1]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI IN CASO DI ATTIVAZIONE OPZIONE DI RINNOVO ex art 14 comma 4 D. Lgs.36/23 (opzione di proroga ex lege art 120 comma 10 del Codice dei Contratti)		3.208.495,36 €
A2	5	Importo comprendente valore del quinto d'obbligo con particolare riferimento L'articolo di riferimento è il 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023	962.584,61 €
[A+A1 +A2]	<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO NETTO</b>		<b>8.983.823,01 €</b>

LOTTO 1 (unico):

L'importo dell'affidamento previsto per la durata di **mesi 36** (trentasei) è pari a **4.812.743,04 € (Euro duecentomila/00)** oltre IVA, di cui **€ 0,00 (Euro zero/00)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed **€ 4.297.092,00** per costo stimato della manodopera.

Si precisa che l'importo massimo previsto delle prestazioni **4.812.743,04 € al netto del ribasso aggiudicato sui costi di agenzia** non si intende quale corrispettivo certo, ma quale stima presunta e approssimativa derivante dal potenziale fabbisogno di ore da impiegare per la somministrazione di personale a tempo determinato in Amia Verona S.p.A. Pertanto, Si precisa che **l'importo aggiudicato costituisce il limite massimo di spesa entro cui saranno commissionate le prestazioni che verranno richieste, di volta in volta, all'aggiudicatario per AMIA Verona S.p.A.** Di conseguenza, qualora il quantitativo delle ore richiesta risulti alla scadenza del contratto inferiore a quello stimato, nulla sarà dovuto ai contraenti per tale minor corrispettivo.

Opzione di rinnovo

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.lgs. 36/2023, AMIA Verona S.p.A. si riserva la **facoltà**, a proprio insindacabile giudizio, **di rinnovare il contratto per ulteriori 24 mesi**, in favore dell'operatore economico aggiudicatario, agli stessi patti, prezzi e condizioni. In tal caso, l'importo complessivo delle forniture, in singolo lotto di gara, sarà pari a **€ 3.208.495,36, al netto del ribasso aggiudicato sui costi di agenzia, ritenuto valido anche in sede di rinnovo contrattuale.**

Opzione di proroga del contratto:

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente, oltre ai casi di risoluzione e recesso di cui al Capitolato ed al Contratto, nei seguenti casi: mutamento di oltre 1/2 dei beni indicati a contratto.

**Art. 6.1 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni offerti dall'Operatore Economico aggiudicatario in un quantitativo superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'Istat.

#### **Art. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 65, comma 2 D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.1 al Codice, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 8).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 68, comma 14 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Possono altresì presentare offerta anche i soggetti non ancora costituiti nelle forme richiamate, in tal caso l'offerta dovrà essere formulata secondo le prescrizioni dell'art. 68, comma 1, D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (consorzi fra società cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili), qualora non intendano eseguire direttamente le prestazioni con la propria struttura di impresa, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione diverso da quello indicato in sede di offerta.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il/i consorziato/i esecutore/i.

Ai sensi dell'art. 95, d.lgs. n. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice, la forma di Raggruppamento temporaneo costituito tra imprese e professionisti.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea dovranno possedere i requisiti previsti in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, è fatto obbligo agli operatori economici raggruppati (art. 65, comma 2, lett. e) e ai consorzi ordinari (art. 65, comma 2, lett. f) di indicare in sede di offerta le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Le forniture sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica di esse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su "Salva"
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
  1. Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
  2. Cliccare "Aggiungi Utente";

3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
  4. Salvare
- Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

## **Art. 8 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA**

### **A) Requisiti di ordine generale**

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- insussistenza delle situazioni che configurano violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;
- mancato rispetto dei Protocolli di Legalità, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. 159/11 e s.m.i..

### **B) Requisiti di idoneità professionale**

E' richiesto il possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A. per attività inerente il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

### **B1) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

È richiesto un fatturato complessivo specifico nel settore della somministrazione di lavoro negli ultimi 10 (dieci anni), pari o superiore al valore dell'appalto;

**B2) Ulteriori requisiti, tecnico-professionali**, ai sensi degli artt. 10 e 100 del d.lgs. 36 del 2023 correlativi alle certificazioni aziendali, sono i seguenti:

- Autorizzazione ministeriale alla somministrazione di lavoro a tempo determinato rilasciata dal Ministero del Lavoro ai sensi del D.lgs. 276/2003;
- Iscrizione all'Albo informatico delle Agenzie per il lavoro – sezione “Agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato”;

## **8.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) CCNL Utilitalia Servizi Ambientali del 18 maggio 2022 e s.m.i.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, si impegna a rilasciare una redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Laddove l'aggiudicataria dovesse essere una impresa avente meno di 15 dipendenti, sarà esente dall'obbligo di cui al comma precedente.

Per l'esecuzione del servizio ad oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 e 57 del Codice, **non è richiesto** il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM).

### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) e f) del Codice (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari) applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice e possiedono i **requisiti di qualificazione di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B) relativamente a ciascun partecipante**. Per quanto concerne i **requisiti di capacità tecnica ed economica (C e D)** previsti dal presente disciplinare, essi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata **in misura prevalente**; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota prevalente di attività esecutive riveste il ruolo di mandataria.

Le forniture sono eseguite dai concorrenti riuniti in RTI nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione specificate in sede di offerta.

### **Indicazioni per i consorzi stabili**

Ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. 50/16, i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) D.Lgs. 36/2023 e le imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa alla gara devono possedere i **requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B)**; a tal fine, dovrà essere inserito il DGUE della/e consorziata/e designata/e quale esecutrice/i.

I **requisiti di capacità tecnica ed economica (C e D)** devono essere posseduti direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Modalità di verifica dei requisiti**

I requisiti di qualificazione richiesti sono attestati in sede di gara mediante **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta; ai concorrenti aggiudicatari provvisori della gara sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di qualificazione richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

### **Art. 9 AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato o consorziato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di capacità tecnica ed economica** di cui al precedente paragrafo 8), avvalendosi dei requisiti posseduti da altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**È vietato l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Si evidenziano, al riguardo, i seguenti aspetti:

- l'operatore economico concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "A4"**, attestante i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e il nominativo del soggetto ausiliario;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "A5"**, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- originale o copia autentica del **contratto di avalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

**N.B. 1:** Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

**N.B. 2:** Il contratto di avalimento in forma scritta deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. **Il concorrente e**

**l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di AMIA Verona SpA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.** Si precisa che il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. AMIA effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento in capo all'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto e in particolare, che le prestazioni oggetto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 96 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante consente al concorrente, ai sensi dell'art. 104, commi 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023, di sostituire l'ausiliaria. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara.

**N.B. 3:** Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, il contratto di avvalimento è presentato direttamente all'offerta tecnica.

**Ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliari; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Inoltre, alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di regolare esecuzione.**

#### **Art. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 101 del D.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli allegati, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

**Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Di contro l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.** Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni**;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**.

**N.B. 1: La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.**

### **Art. 11 CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

**Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria oppure una fideiussione**, conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo economico 16 dicembre 2022 n. 193, in originale, **sotto forma di fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa**, rilasciata a favore di AMIA Verona S.p.A. Si rinvia all'art.106 del D. Lgs.36/2023. Ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 36/23, la cauzione è rilasciata a corredo dell'offerta per un **importo pari al 2% del valore complessivo di appalto (€ 179.676,46)**:

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione ed è svincolata automaticamente all'atto della stipula del contratto (art. 106 del Codice); ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione efficace della gara.

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) operatività della fideiussione stessa entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- d) validità per almeno 240 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Per usufruire del beneficio delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegando copia della certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato).

**Qualora l'offerta sia presentata da un concorrente plurisoggettivo, la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al soggetto medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.**

Tale documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Nel caso di raggruppamenti di imprese non formalmente costituiti, la cauzione sarà costituita da un unico atto nel quale saranno indicate tutte le imprese raggruppate, che dovranno sottoscrivere il documento. È consentita, comunque, l'intestazione anche solo alla mandataria, che tuttavia deve sottoscrivere la cauzione in nome e per conto anche delle mandanti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione della cauzione provvisoria in base al possesso della certificazione del sistema di qualità, di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023 **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **siano in possesso della predetta certificazione**;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, **solo se la predetta certificazione sia posseduta** dal consorzio o (in alternativa) da **tutte le imprese** consorziate indicate come esecutrici.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore

economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. A norma dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario del singolo lotto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, di importo, forme e modalità indicate nel Capitolato Tecnico. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, AMIA Verona SpA. escuterà la cauzione, se del caso anche a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Gli aggiudicatari sono obbligati a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, le ulteriori polizze di cui al Capitolato Tecnico.

## **Art. 12 TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **12.1 Termine di ricezione delle offerte**

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, della BUSTA TECNICA, della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **31 ottobre 2025 ore 18:00** nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

**Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alla rispettiva RdO.**

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

### **12.2 Modalità di presentazione delle offerte**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere sottoscritte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b) Potranno essere firmate digitalmente anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata in formato digitale la scansione dell'originale della relativa procura o di una sua copia conforme;
- c) Devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati o consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) Devono essere inserite nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**N.B.:** Per una proficua collaborazione con AMIA Verona SpA, si invitano gli operatori economici ad **utilizzare preferibilmente i Moduli Allegati** disponibili nella documentazione di gara, al fine di agevolare la valutazione del Seggio di gara.

Gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante sono scaricabili dalla piattaforma.

Amia Verona SpA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, AMIA Verona SpA potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta di AMIA Verona SpA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato Tecnico e del presente Disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.**

**N.B.: È responsabilità di ogni Operatore Economico verificare e controllare il corretto caricamento automatico dei documenti sul Portale della gara. La Stazione Appaltante e il gestore del sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente al mancato controllo da parte dell'operatore economico sul corretto caricamento della documentazione.**

**Prendere visione del** sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, generato attraverso la consultazione di detto sistema, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe>, seguendo le modalità indicate nella istruzioni operative ed ai relativi manuali appositamente riportati sul sito dell'Autorità ANAC. Con l'avviamento del nuovo sistema di consultazione del FVOE, tale adempimento dovrà essere, quindi, svolto nel rispetto delle modifiche introdotte.

**Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti**

**1) Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate nell' "Area Generica Allegati" presente nella Tender e relativi rfq.

**Il D.G.U.E. è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**2) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive** rese in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente secondo l'**Allegato "A1"**. La domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto dell'Allegato su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. La domanda e le dichiarazioni devono essere presentate: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi, da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito, da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni e comunque, da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente). È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, **pena l'esclusione dalla gara**, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) di tutti i requisiti di qualificazione, nelle misure minime prescritte dal presente Disciplinare.

Con l'**Allegato "A1"** il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) **dichiara** di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) **dichiara** di non avere annotazioni nel Casellario Informativo A.N.AC. alla data di scadenza delle

offerte;

4) **dichiara di essere oppure di non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);

5) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione delle forniture;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;

6) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

7) **dichiara** le forniture che intende eventualmente subappaltare;

8) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

9) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

10) solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice] **indica** la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) intendano eseguire in proprio le forniture di cui trattasi, dovranno dichiarare espressamente tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

11) **indica** il CCNL applicato ai propri dipendenti (CCNL Utilitalia Servizi Ambientali del 18 maggio 2022 e s.m.) ed il numero di dipendenti in organico;

12) **dichiara** di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;

13) **dichiara** che l'esecuzione delle forniture sarà effettuata da personale in possesso di idonee competenze;

14) **dichiara** di essere in possesso dei **requisiti speciali di qualificazione** di cui all'art. 8) del presente Disciplinare;

15) **dichiara** di essere in possesso dei **requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione** di cui all'art. 8.1) del presente Disciplinare;

16) **dichiara** che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 (antimafia).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

*Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.*

Con l'**Allegato "A2"** – **Dichiarazione di idoneità morale resa dal Legale rappresentante** - il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni in relazione alla insussistenza di cause di esclusione dalla gara, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98, D.lgs. 36/2023, a carico del proprio/i legale/i rappresentante/i e degli altri soggetti che, a vario titolo, rivestono cariche sociali, ai sensi dell'art. 94, comma 3, D.lgs. 36/2023.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

Con l'**Allegato "A3"** o **Allegato "A3 BIS"** - **Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94, comma 3 d.lgs. 36/2023** - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dei seguenti soggetti:

- **in caso di concorrente individuale** = titolare o direttore tecnico;
- **in caso di società in nome collettivo** = socio amministratore o direttore tecnico;
- **in caso di società in accomandita semplice** = soci accomandatari o direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio** = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, amministratori del socio persona giuridica, ovvero socio di maggioranza della società.

Tale dichiarazione può essere resa in prima persona dai soggetti sopra riportati (Allegato A3) o, in alternativa, essere resa da un unico soggetto in nome e per conto degli altri soggetti (Allegato A3 BIS).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**3) Avvalimento** - Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, che utilizza l'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al presente disciplinare deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una **dichiarazione** verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "A4"**);
- b) una **dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici ed economici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato "A5"**);
- c) il **contratto** firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nell' "Area Generica Allegati".

**4) Copia** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto dell'appalto;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**5) Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

- Fatturato complessivo specifico nel settore della somministrazione di lavoro negli ultimi 10 (dieci anni), pari o superiore al valore dell'appalto;

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria + mandanti) o consorzio ordinario (consorzio + consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo requisiti di partecipazione.*

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**6) Copia dell'Autorizzazione** ministeriale alla somministrazione di lavoro a tempo determinato rilasciata dal Ministero del Lavoro ai sensi del D.lgs. 276/2003;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**7) Copia** Iscrizione all'Albo informatico delle Agenzie per il lavoro – sezione “Agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato”;

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**8) Cauzione provvisoria**, di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, nelle misure e modalità indicate nel precedente art. 11).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**9) Documentazione attestante il versamento** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

**per un importo pari ad € 220,00**

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma, all'atto della presentazione dell'offerta, non costituisce causa di esclusione dalla gara, se il concorrente è in grado di dimostrare mediante il procedimento di c.d. “soccorso istruttorio”, ex art. 101 del Codice, di aver comunque effettuato il pagamento in data antecedente a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**8)** (nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti)

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, da allegare nell' "Area Generica Allegati" in copia conforme all'originale firmata digitalmente dalla Capogruppo.

- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da allegare nell' "Area Generica Allegati", firmata digitalmente dalla Capogruppo.

**10)** (nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti)

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti relativa alle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**11)** (nel caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lettere b), c) e d) del D. lgs. n. 36/2023):

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa dal consorzio stabile, sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

**12) Copia del Capitolato** firmato digitalmente per accettazione, nella prima ed ultima pagina del documento (in caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) D.Lgs. 36/2023, la firma digitale deve essere apposta da tutte le ditte associate o consorziate; in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del consorzio.

**13) Dichiarazione riduzioni garanzia provvisoria e definitiva**

Riduzioni ex art.106 comma 8 D. Lgs.36/23

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

**Nella Sezione – "Busta Tecnica" del capitolo "Busta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1) Relazione tecnica** che contenga:

**a) Allegato C Modello Offerta Tecnica Somministrazione**

**c) (eventuale) documenti attestanti certificazioni non obbligatorie**

L'offerta tecnica deve rispettare, quale requisito al fine dell'ammissione alla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 5 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.**

### **Allegati generici.**

L'operatore economico allega (nella sezione Allegati Generici) una dichiarazione firmata contenente gli eventuali dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La **Relazione tecnica (cfr. Allegato C)**, è suddivisa in relazione ai singoli criteri di valutazione, redatta in lingua italiana, in fogli singoli di formato A4 verticale, testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, Arial, ecc. con dimensione non inferiore a 10, con numerazione progressiva ed univoca di **massimo 50 (cinquanta) righe** (esclusa copertina, indice ed eventuali allegati alla relazione, certificazioni, tavole grafiche, ecc.) per voce di offerta "discrezionale" (cfr. infra).

L'eventuale superamento dei limiti massimi di pagine della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dell'offerta dalla gara, *ma comporterà la mancata valutazione delle parti eccedenti i limiti stabiliti, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio.*

Tutti i documenti (schede tecniche ecc.) possono essere inseriti alla voce Allegati Generici, all'interno della Busta Tecnica.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della istanza di ammissione alla gara.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante; pertanto, **sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.** La proposta tecnica del Concorrente, per quanto accettata dalla Stazione Appaltante, costituirà allegato al documento contrattuale; conseguentemente in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica condizionata, parziale, contraddittoria o carente delle certificazioni richieste.

**Per tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica non dovranno essere indicati elementi afferenti all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara.**

<p><b><u>Nella Sezione – "Busta Economica" del capitolo "Busta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:</u></b></p>
--

**L'OFFERTA ECONOMICA** redatta preferibilmente secondo il **Modulo Allegato B:**

**MODULO OFFERTA "Allegato B"** allegare il modulo utilizzando il modello Allegato B, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente in coda al modulo d'offerta);

**Nel caso di raggruppamento non ancora costituito** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante di ciascuna impresa. In alternativa, potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti amministrativi allegati all'offerta.

L'offerta dovrà contenere anche l'indicazione dei **costi interni aziendali della sicurezza** ai sensi

dell'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/23.

**Il Modulo Allegato B)** non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere.

In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo offerta e in piattaforma prevarrà quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di **180 giorni** a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**L'offerta economica** è redatta, inoltre, con le seguenti precisazioni:

Verranno escluse dalla gara le offerte economiche che:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inadatto a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
- risultino sottoposte a condizioni, riserve o decadenze;
- non siano sottoscritte dall'impresa concorrente o da tutte le imprese che intendono associarsi o consorzarsi;
- risultino in contrasto con disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili e con le indicazioni che la documentazione di gara individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- che contengono elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo.
- che recano segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente. Le offerte che presentano correzioni non confermate e sottoscritte e/o illeggibili verranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023 il prezzo offerto dall'aggiudicatario è irrevocabile.

**N.B. 1: Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica, al pari di ogni altra ipotesi di grave incompletezza della stessa ivi inclusa la mancata sottoscrizione della stessa, costituisce immediata causa di esclusione dalla gara, senza possibilità di sanatoria ex art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.**

**Per le modalità di caricamento dell'offerta economica sul sistema si rimanda a quanto specificato nel presente documento.**

### **Art. 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023, individuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e sotto criteri e relativi pesi indicati nel presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica. A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante rilancio competitivo, in seduta pubblica, secondo le modalità definite dal RUP.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare le forniture, laddove, a seguito di valutazione delle offerte ricevute, queste non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto della gara.

**Offerta tecnica (punti 70/100);**

**Offerta economica (punti 30/100).**

**Art. 13.2. TABELLA PUNTEGGI**

**a) Determinazione del punteggio tecnico (max 70/100):**

**Per ciascun sub-criterio di tipo Discrezionale (D) la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.**

Criteria discrezionali/qualitativi (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

(Totale punteggio offerta tecnica: 70 punti)

N.	Ambito	Descrizione criterio	Punteggio	Modalità di attribuzione
1	Struttura organizzativa e del servizio	Descrizione dell'organizzazione interna dell'Agenzia, struttura territoriale dedicata all'appalto, referenti dedicati, canali di comunicazione dedicati	max 8 pt	Discrezionale
		Eventuali certificazioni possedute	max 2 pt	Tabellare: – ≥ 2 certificazioni significative: 2 pt – 1 certificazione significativa: 1 pt – nessuna certificazione: 0 pt
2	Tempi di risposta alle richieste di personale	Tempi garantiti per la trasmissione dei profili richiesti (dal ricevimento della richiesta)	max 10 pt	Tabellare: – entro 4 ore: 10 pt – entro 8 ore: 7 pt – entro 12 ore: 5 pt – oltre 12 ore: 0 pt
3	Sostituzione del personale assente o inidoneo	Modalità e tempi per garantire la sostituzione tempestiva del personale assente o ritenuto non idoneo	max 10 pt	Discrezionale
4	Esperienza specifica nel settore	Elenco di contratti analoghi negli ultimi cinque anni (per PA o grandi aziende)	max 10 pt	Tabellare: – ≥ 5 contratti significativi: 10 pt – 3-4 contratti: 7 pt – 1-2 contratti: 4 pt – nessuna esperienza: 0 pt
5	Presidio territoriale	Presenza di sede operativa attiva nel Comune di Verona	max 10 pt	Tabellare: – Sede attiva alla data dell'offerta: 10 pt – Impegno all'apertura post-aggiudicazione: 5 pt – Nessuna sede o impegno: 0 pt
6	Modalità di gestione amministrativa	Proposta di sistemi per la gestione presenze, reportistica, interfaccia con uffici del committente	max 10 pt	Discrezionale

7	Misure di qualità e monitoraggio del servizio	Proposta di indicatori di performance (KPI), Customer Satisfaction, audit interni	max 3 pt	Discrezionale
8	Formazione e sicurezza del personale somministrato	Modalità di erogazione della formazione (generale, specifica, sicurezza) e documentazione attestante	max 7 pt	Discrezionale
		Totale	70 punti	

#### Livelli di Analisi Qualitativa – Offerta Tecnica

Applicazione ai criteri discrezionali – Gara per la somministrazione di personale a tempo determinato

#### Livelli di giudizio qualitativo

LIVELLO	DESCRIZIONE
Eccellente	Offerta dettagliata, completa, con soluzioni innovative, già collaudate e coerenti con le esigenze dell'appalto.
Buono	Offerta ben articolata, completa nei contenuti essenziali, con proposte operative credibili ed efficaci.
Sufficiente	Offerta adeguata, ma con elementi parzialmente generici o non pienamente sviluppati.
Insufficiente	Offerta incompleta, generica, contraddittoria o non coerente con quanto richiesto.

Applicazione per ciascun criterio discrezionale

#### 1. Struttura e organizzazione del servizio (max 8 pt)

Valuta chiarezza, coerenza, presenza di referenti, canali di comunicazione, struttura di back-office.

Livello	Punteggio	Descrizione valutativa
Eccellente	7- 8 pt	L'agenzia presenta una struttura chiara, formalizzata, con organigramma specifico per l'appalto. Sono identificati referenti unici con ruoli e responsabilità esplicitati, canali di comunicazione diretti e attivi (telefono, email, PEC, piattaforme), struttura di back-office presente e qualificata. Disponibilità al confronto operativo costante con la stazione appaltante.
Buono	5-6 pt	La struttura è descritta in modo sommario o standardizzato. Mancano riferimenti espliciti ai ruoli interni o ai meccanismi di coordinamento. Canali di comunicazione non del tutto chiari.
Sufficiente	3-4 pt	Offerta parzialmente generica o poco sviluppata.
Insufficiente	0-2 pt	Organizzazione non descritta o generica. Assenza di referenti dedicati. Canali comunicativi inadeguati o assenti.

		Nessuna struttura di supporto specifica.
--	--	--

### 3. Sostituzione del personale assente o inidoneo (max 10 pt)

Considera tempestività promessa, canali attivati, disponibilità di personale sostitutivo e tempi di reazione.

Livello	Punteggio	Descrizione valutativa
Eccellente	9–10 pt	Viene descritto un piano operativo dettagliato e collaudato per la sostituzione immediata (entro quattro ore), con personale sostitutivo già preselezionato e disponibile. La disponibilità è garantita anche fuori orario d'ufficio (es. H24, fine settimana) tramite canali di comunicazione diretti e tracciabili.
Buono	7–8 pt	L'agenzia prevede la sostituzione entro 8 ore lavorative, con risorse sostitutive identificate in anticipo. Le procedure sono strutturate, sebbene non pienamente automatizzate o estese a tutti i giorni.
Sufficiente	5–6 pt	La procedura di sostituzione è descritta in termini generali; la sostituzione è garantita entro 12–24 ore, ma senza indicazione di personale già disponibile o di canali prioritari.
Insufficiente	0–4 pt	Nessun piano specifico descritto; sostituzione lasciata a valutazione caso per caso o con tempistiche incompatibili con le esigenze operative della stazione appaltante.

### 6. Modalità di gestione amministrativa (max 10 pt)

Analizza strumenti digitali, interfaccia con uffici, flussi documentali e tracciabilità.

Livello	Punteggio	Descrizione valutativa
Eccellente	9–10 pt	Descrizione dettagliata e completa di un sistema digitale evoluto (es. portale HR, app mobile, dashboard accessibile alla stazione appaltante). Sono previsti automatismi nei flussi (es. caricamento presenze, cedolini, documenti UNILAV), sistema di notifiche, accesso multiutente, reportistica periodica personalizzabile. Ottima integrazione con gli uffici committenti.
Buono	7–8 pt	Presenza di strumenti digitali ben descritti e funzionali (es. portale o app dedicata), flussi documentali chiari e con buon livello di tracciabilità. Modalità di comunicazione e invio documentazione definite.
Sufficiente	5–6 pt	Gestione principalmente manuale o via e-mail/PEC, con strumenti digitali non evoluti o scarsamente integrati. Flussi documentali descritti in modo generico. Comunicazioni possibili ma non

		strutturate.
Insufficiente	0-4 pt	Assenza di strumenti digitali o descrizione molto carente. Nessun flusso strutturato, comunicazioni previste solo su richiesta o non documentabili. Nessuna tracciabilità assicurata.

7. Misure di qualità e monitoraggio (max 3 pt)

Presenza di KPI misurabili, piani di monitoraggio, gestione reclami e Customer Satisfaction.

Livello	Punteggio	Descrizione valutativa
Eccellente	3 pt	Offerta articolata con piano di monitoraggio continuo, definizione chiara di KPI (es. tempo medio di copertura, percentuale di sostituzioni tempestive), modalità periodica di rilevazione del customer Satisfaction (es. questionari, audit). È prevista una gestione documentata e tracciabile dei reclami.
Buono	2 pt	Presenza di alcuni KPI significativi e strumenti minimi per il monitoraggio del servizio. Il customer Satisfaction è previsto ma non formalizzato. La gestione delle non conformità è prevista in forma sintetica.
Sufficiente	1 pt	Descrizione generica del controllo qualità. KPI non misurabili o non presenti. Nessuna evidenza di gestione strutturata dei reclami o rilevazioni periodiche.
Insufficiente	0 pt	Nessun sistema di qualità descritto, assenza di indicatori o meccanismi di monitoraggio del servizio.

8. Formazione e sicurezza del personale (max 7 pt)

Tipologia e periodicità dei corsi, qualità dei contenuti formativi, evidenze documentali, attenzione a D.lgs. 81/2008.

Livello	Punteggio	Descrizione valutativa
Eccellente	6-7 pt	Piano formativo completo, con corsi iniziali e aggiornamenti periodici (formazione generale, specifica e su misura). Contenuti coerenti con i profili impiegati, documentazione attestante la formazione svolta, piena conformità al D.lgs. 81/2008. Inclusi strumenti digitali (es. piattaforma e-learning)
Buono	4-5 pt	Formazione garantita all'avvio e in parte anche durante l'appalto. Contenuti generali adeguati, documentazione prevista, copertura normativa sufficiente ma con limitati approfondimenti.
Sufficiente	2-3 pt	Formazione iniziale prevista ma non periodica. Contenuti standard o generici. Scarsa evidenza documentale. Riferimenti parziali alla normativa sulla sicurezza.
Insufficiente	0-1 pt	

		Nessun piano formativo strutturato. Nessuna documentazione prevista. Assenza di riferimenti alla sicurezza o al D.lgs. 81/2008.
--	--	---

**Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura dell'offerta economica dei soli concorrenti che abbiano ottenuto almeno 40 (quaranta) punti su 70 (settanta) punti massimi nella valutazione relativa dell'offerta tecnica.**

**b) Determinazione del punteggio economico (max 30/100):**

L'offerta che presenta il ribasso percentuale più basso, otterrà 30 punti:

Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

sconto considerato x punteggio massimo

-----

sconto migliore

\*\_\*\_\*\_\*\_\*

**Metodo per il calcolo del punteggio finale**

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi, in relazione a ciascuna offerta procederà all'attribuzione del punteggio finale mediante la seguente formula:

$$P_{\text{totale}} = P_{\text{offerta tecnica}} + P_{\text{offerta economica}}$$

La Commissione procederà poi a stilare la graduatoria finale in senso decrescente, aggiudicando in via provvisoria dell'affidamento al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

**Art. 14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare, la congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso, il calcolo è effettuato sempre che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

Ai fini della verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi attribuiti dalla Commissione **prima di effettuare le operazioni di riparametrazione**.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; in particolare tali giustificazioni dovranno anche dimostrare la coerenza tra il prezzo offerto e la proposta di cui all'offerta "tecnica".

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, anomale e come tali, inaffidabili e insostenibili, previa congrua motivazione.

## **Art. 15 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Alle **ore 10:00** del giorno **03 novembre 2025**, o comunque il primo giorno successivo utile, in Verona, presso la sede di AMIA Verona S.p.A., Via Bartolomeo Avesani n. 31, la Stazione Appaltante procederà, in seduta telematica riservata, all'apertura delle offerte presentate, e quindi a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "**Sezione – Busta Amministrativa**", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ordinario ex art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. e) ed f) del D.lgs. n. 36/2023, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare la presenza della documentazione nella "**Sezione – Busta Tecnica**";

Successivamente, la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "**Sezione – Busta Tecnica**":

- ♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- ♦ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **nella Sezione – "Busta Economica"** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, all'assegnazione dei relativi punteggi economici, a redigere il riepilogo dei punteggi complessivi ed alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Stilata la graduatoria provvisoria di gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e tecnica, nei riguardi degli operatori economici primi classificati in relazione al lotto in gara, oppure a dichiarare deserta la gara per l'aggiudicazione del lotto di gara.

Prima della stipulazione del contratto gli aggiudicatari dovranno produrre, qualora non l'avessero già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione autodichiarati in sede di offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione provvisoria, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale provvederà alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione mediante una determina dirigenziale.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **Art. 16 VERIFICHE SUCCESSIVE**

A seguito della comunicazione della Stazione Appaltante circa l'intervenuta aggiudicazione efficace gli aggiudicatari producono alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, completa di garanzie cauzionali e polizze assicurative (art. 117 del D.Lgs. 36/2023).

Nel caso in cui l'aggiudicatario, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, non adempia nel termine predetto, la Stazione Appaltante revoca l'aggiudicazione ed incamera la cauzione provvisoria, disponendo l'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicazione efficace sarà formalizzata, con apposito provvedimento, previo accertamento a carico dell'operatore economico aggiudicatario della regolarità della sua situazione contributiva nei confronti degli Enti assicurativi ed assistenziali e della regolarità fiscale, nonché di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara. Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'affidamento avverrà alle condizioni proposte dal nuovo aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 17 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI**

La documentazione di rito, propedeutica alla stipula dei contratti, dovrà essere trasmessa dagli aggiudicatari nel termine massimo indicato dalla Stazione Appaltante. Qualora gli stessi non presentino nel termine prescritto quanto richiesto, si procederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione. Analoga procedura verrà adottata nel caso in cui gli aggiudicatari non si presentino alla firma del contratto nel termine prescritto.

In ogni caso, gli aggiudicatari dovranno presentare, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione della gara e **prima della stipula del contratto d'appalto**, e comunque prima della consegna delle forniture (qualora questa venga effettuata sotto le riserve di legge), la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al D.M. Sviluppo economico 16 dicembre 2022 n. 193;
- **polizza di assicurazione RCT** (ex art. 117, comma 10, D.Lgs. 36/2023) che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra i danni subiti dalla stessa Stazione Appaltante a causa del danneggiamento a beni di proprietà della Stazione Appaltante, e che preveda la garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione delle forniture, ivi comprese le figure tecniche ed operative della Stazione Appaltante, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Ulteriori specifiche, così come i massimali da assicurare, sono riportati nel Capitolato Tecnico;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **dichiarazione** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. , redatta nei modi di legge, contenente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva alla commessa, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso presso cui AMIA effettuerà i pagamenti dei corrispettivi mediante bonifico bancario.

**N.B.:** La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il diritto di AMIA SpA al risarcimento dei danni e delle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, ferma restando la segnalazione all'A.N.AC.

#### **Art. 18 CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di auto tutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.

**Il contratto dovrà comunque essere stipulato entro i 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo diversa pattuizione con l'Operatore aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.Lgs. 36/2023; trova applicazione l'art.18 comma 3 lett.b).**

Sarà possibile, in caso di necessità, procedere alla **consegna delle forniture anticipata, in via d'urgenza**, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese di stipula del contratto e da esse derivanti (diritti di rogito, di copia, di bollo, registrazione, valori bollati, ecc.), secondo i valori fissati dall'Allegato I.4 al Codice.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'impresa (escluse le figure prive di poteri di gestione, come i componenti del collegio sindacale) l'aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione a AMIA per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

**L'aggiudicatario è tenuto ad attestare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici entro 10 giorni prima della consegna delle prime forniture.**

#### **Art. 19 CONTROVERSIE**

L'organo competente per i ricorsi avverso la presente procedura è il TAR per il Veneto.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 210 e 212 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona.

Per il presente affidamento è obbligatoria la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, ai sensi dell'art. 215 del D.Lgs. 36/23 e delle specifiche disposizioni del Capitolato Tecnico.

In caso di contrasto tra disposizioni della documentazione di gara, prevarranno, rispettivamente, le disposizioni di cui al Disciplinare, al Capitolato, dal Contratto ed infine dagli allegati.

#### **Art. 20 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare la segnalazione all'A.N.AC. la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222. Comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

**INFORMAZIONE EX REGOLAMENTO UE n. 679/16:** Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti l'aggiudicazione della procedura in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
(Graziella Scandola)**

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" del RDO. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>
- supporto via chat